COMUNE DI VALENTANO
PROVINCIA DI VITERBO
Ufficio Tecnico

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Piazza Cavour 1, 01018 Valentano (VT)
Tel. 0761.453001 Fax 453702
ufficiotecnico@comune.valentano.vt.it comune.valentano.vt@legalmail.it

Partita IVA: 00214690562
Codice Fiscale: 80003510569

Allegato 2)

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE dell'EX LAVATOIO – GALLERIA DI ARTE CONTEMPORANEA PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ARTISTI DEL LUOGO, DELLE OPERE DELL'ARTE E DELLA CREATIVITÀ CONTEMPORANEA DEL COMUNE DI VALENTANO.

N. _____

Con la presente scrittura privata, da registrare in caso d'uso, in data …….. presso la sede del Comune di Valentano in Piazza Cavour, 1 01018 Valentano (VT), tra i sottoscritti signori:

L'Arch. Piergiorgio Pagliaccia, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede municipale del Comune di Valentano, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Valentano ed in rappresentanza del Comune di Valentano, giusta delega in atti, di seguito, per brevità, denominato "Comune";

e

la ……, rappresentata da ……., nella qualità di ……, P.I……., C.F……. di seguito, per brevità, denominato "Gestore"

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale per il raggiungimento degli obiettivi sociali ed economici previsti dallo Statuto, nell'ambito delle proprie funzioni, favorisce anche lo sviluppo economico della città, sostenendo iniziative culturali e ricreative di interesse collettivo ancorché promosse da imprese ed associazioni pubbliche e private;
- uno dei punti fondamentali del piano degli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende attuare è la promozione turistica e culturale della città, e che il raggiungimento del suddetto obiettivo passa anche attraverso la valorizzazione dell'operato e delle singole iniziative delle associazioni, delle società, costantemente impegnate in attività di vario genere di rilevanza sociale, morale, culturale, educativa.

Tenuto conto che il Comune di Valentano, in tale contesto, intende valorizzare dell'EX LAVATOIO – GALLERIA DI ARTE CONTEMPORANEA PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ARTISTI DEL LUOGO, DELLE OPERE DELL'ARTE E DELLA CREATIVITÀ CONTEMPORANEA in campo culturale-turistico e che è intendimento dell'Amministrazione comunale, anche a causa della carenza di personale, pubblicare avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici interessati alla gestione del predetto infopoint;

Ritenuto, in particolare, affidare per la durata di anni 6 (sei) la gestione, a titolo gratuito, dell'EX LAVATOIO – GALLERIA DI ARTE CONTEMPORANEA PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ARTISTI DEL LUOGO, DELLE OPERE DELL'ARTE E DELLA CREATIVITÀ CONTEMPORANEA a terzi, secondo i termini e le condizioni previste dal presente avviso di manifestazione di interesse;

Piazza Cavour 1, 01018 Valentano (VT)
Tel. 0761.453001 Fax 453702
ufficiotecnico@comune.valentano.vt.it comune.valentano.vt@legalmail.it
Partita IVA: 00214690562
Codice Fiscale: 80003510569

Richiamato l'art. 134 comma 4 del dlgs36/2023 rubricato "contratti gratuiti e forme speciali di partenariato" che con riferimento alla fattispecie dell'affidamento "di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, (….) prevede che la pubblica amministrazione "è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (….)";

Letto l'art. 2, comma 1, lett. g) dell'allegato I.1. al D. Leg.vo 36/2023 secondo cui i contratti a titolo gratuito sono i contratti in cui l'obbligo di prestazione o i sacrifici economici direttamente previsti nel contratto gravano solo su una o alcune delle parti contraenti;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA

QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del servizio e durata.

Il Comune affida al gestore, che accetta, il servizio di gestione dell'EX LAVATOIO – GALLERIA DI ARTE CONTEMPORANEA PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ARTISTI DEL LUOGO, DELLE OPERE DELL'ARTE E DELLA CREATIVITÀ CONTEMPORANEA (di seguito per brevità definito EX LAVATOIO) sito a Valentano, via delle Mura e distinto in catasto al F.25 plla 1900.

La durata dell'affidamento è di 72 (settantadue) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento per un periodo di tempo pari al massimo alla durante del presente accordo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione

Art. 2 – Consegna del locale e delle attrezzature.

Il Comune affida i locali e le attrezzature presenti nella sede che dovranno essere riconsegnati dal gestore al termine del servizio.

Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dal Comune dovrà essere fornito dal gestore a proprie cure e spese fatto salvo quanto eventualmente successivamente fornito direttamente dal Comune di Valentano o da altri soggetti in esecuzione di Protocolli d'Intesa già stipulati o che verranno in futuro stipulati con il Comune.

Art. 3 – Organizzazione del servizio.

Il gestore si impegna a gestire il servizio garantendo un'idonea organizzazione, secondo i termini indicati nel progetto di gestione presentato il cui contenuto fa parte integrante del presente accordo.

Piazza Cavour 1, 01018 Valentano (VT)
Tel. 0761.453001 Fax 453702
ufficiotecnico@comune.valentano.vt.it comune.valentano.vt@legalmail.it
Partita IVA: 00214690562
Codice Fiscale: 80003510569

Esso svolge l'attività in oggetto in piena autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto delle vigenti normative e disposizioni in materia.

Il gestore è tenuto ad adeguare le modalità di svolgimento del servizio prestato alle eventuali variazioni che la legge nazionale, regionale o le eventuali disposizioni dovessero apportare in materia di turismo ed in particolare di informazione ed assistenza turistica.

Art. 4 – Orari di apertura.

Durante la realizzazione delle esposizioni è richiesta durante il periodo primaverili ed estivo l'apertura dell'immobile dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 mentre durante il periodo autunnale ed invernale dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in occasione di eventi di particolare richiamo culturale – turistico un'articolazione diversa.

Art. 5 - Servizi richiesti.

Si richiede di organizzare un numero annuale non inferiore a 5 mostre/eventi culturali/istallazioni di cui almeno 3 nei mesi di luglio ed agosto per un totale complessivo di almeno 20 giorni di apertura annuali.

Durante gli eventi sarà cura del gestore la rilevazione statistica giornaliera del movimento dei visitatori distinti per località e provenienza;

Pubblicità attraverso i Social Media.

Art. 6 – Personale, volontari e collaboratori.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- avere buona capacità di comunicazione e di ascolto verso l'utente e una spiccata attitudine alle relazioni interpersonali;

Art. 7 – Obblighi ed oneri a carico del gestore.

Il gestore deve assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per la corretta gestione dei servizi di cui al precedente articolo 5, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il gestore è tenuto:

- a custodire l'Ex Lavatoio con tutte le sue attrezzature;
- a curare la pulizia dei locali dell'Ex Lavatoio, ivi inclusa la fornitura delle attrezzature e dei materiali di consumo all'uopo necessari;

Piazza Cavour 1, 01018 Valentano (VT)
Tel. 0761.453001 Fax 453702
ufficiotecnico@comune.valentano.vt.it comune.valentano.vt@legalmail.it
Partita IVA: 00214690562
Codice Fiscale: 80003510569

- ad eseguire la manutenzione ordinaria delle strutture e delle dotazioni ricevute al momento dell'avvio del servizio in modo da poterle restituire al Comune, al termine della convenzione, in buono stato di funzionalità fatto salvo il normale deterioramento derivante dal loro utilizzo;
- a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- a segnalare tempestivamente al Comune la necessità di effettuare opere di manutenzione straordinaria all'Ex Lavatoio, opere che restano di competenza del Comune;
- a presentare una relazione semestrale sul servizio svolto;
- a consentire in qualsiasi momento l'accesso ai locali dell'Ex Lavatoio del personale comunale incaricato per eventuali controlli sul regolare svolgimento del servizio;
- individuare tra il personale incaricato un referente che tenga i rapporti con il Comune;
- provvedere alla redazione dell'inventario di tutto il materiale presente nell'ex lavatoio.

Art. 8 – Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune:

- la manutenzione straordinaria;
- il pagamento delle utenze.

Art. 9 – Responsabilità civile verso terzi

Il gestore dovrà rispondere di tutti i danni, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, che siano conseguenza del comportamento, di atti e fatti imputabili al personale adibito ai servizi oggetto della convenzione.

Art. 10 – Referenti delle parti.

Il concessionario ed il concedente stabiliscono che i responsabili delle comunicazioni scritte e degli adempimenti formali contratti in forza della presente convenzione sono per il Comune _____e per il gestore il Presidente pro-tempore dell'organizzazione

Per le questioni di natura tecnica o relative alla manutenzione straordinaria il referente è il Responsabile del Settore Tecnico.

Art. 11 – Risoluzione delle controversie.

In caso di controversia tra il gestore ed il Comune circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e della presente convenzione, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Viterbo. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione delle prestazioni indicate nella convenzione potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio da parte del gestore.

Piazza Cavour 1, 01018 Valentano (VT)
Tel. 0761.453001 Fax 453702
ufficiotecnico@comune.valentano.vt.it comune.valentano.vt@legalmail.it

Partita IVA: 00214690562
Codice Fiscale: 80003510569

Art. 12 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio.

Il Comune, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il gestore nulla possa eccepire, può effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa il perfetto andamento della gestione e l'osservanza da parte del gestore, di tutte le disposizioni contenute nella presente accordo.

Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, inadempimenti alle disposizioni contenute nel presente accordo o in qualsiasi normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale potrà fissare un congruo termine entro il quale il gestore dovrà conformarsi, nonché produrre le proprie controdeduzioni.

Qualora non vengano prodotte giustificazioni o il gestore non ottemperi entro il termine stabilito, l'Amministrazione risolve il rapporto, procedendo nei confronti del gestore alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, e agendo per il pieno risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Nel caso di risoluzione del rapporto per inadempimento dell'affidatario, l'Amministrazione al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, è autorizzata, qualora non decida di gestirlo direttamente, ad instaurare un nuovo rapporto di collaborazione con gli altri partecipanti alla gara nell'ordine dei soggetti che hanno manifestato la propria disponibilità.

Art. 13 – Trattamento dati personali e diritto di accesso.

Il Comune, ai sensi del GDPR Regolamento Europeo Privacy 679/2016, informa il gestore che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione e in generale tutti i dati acquisiti nello svolgimento del rapporto contrattuale, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali.

Il gestore, per quanto di competenza, è titolare del trattamento dei dati personali e si obbliga a trattare i dati personali raccolti in relazione all'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione esclusivamente ai fini dell'esecuzione della stessa, rispondendo direttamente dei danni provocati agli interessati in violazione delle norme vigenti in materia.

Art. 14 – Cessione e subappalto

E' vietato al gestore di cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o di una parte delle prestazioni contrattuali senza il preventivo consenso scritto dall'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto.

Art. 15 - Penali

In caso di disservizi documentati, il Comune di Valentano procederà ad inviare apposita contestazione al fine di ottenere giustificazioni. Nel caso in cui queste giustificazioni appaiono infondate, il Comune di Valentano applicherà una penale determinata in euro 100,00 per ogni manifestazione non realizzata .

Art. 16 –- Rinvio

Piazza Cavour 1, 01018 Valentano (VT)
Tel. 0761.453001 Fax 453702
ufficiotecnico@comune.valentano.vt.it comune.valentano.vt@legalmail.it

Partita IVA: 00214690562
Codice Fiscale: 80003510569

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Per il Comune – Responsabile Servizio

Per il Gestore – Legale Rappresentante Sig./ra